

公表: 令和6年4月11日

事業所名: 放課後等デイサービスはな

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			併設の体育館と活動室を使い分け利用者に楽しく安全な環境を提供しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			職員全員が有資格者もしくは経験者です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			部分的にバリアフリーにはなっているが、状況に応じ、バリアフリー化をもっと進めていく予定です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			職員全員で参画しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			結果について個別で説明、協議し、改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人内HPにて公開します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、第三者からの評価を受け、評価結果を業務改善につなげる検討をしていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修や動画での研修を行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			職員間で協議し、かつ保護者の面談等を通して、アセスメントを行っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		より良いアセスメントツールを導入検討中です。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員全員で立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個別の目標に合わせたプログラムを設定していますが、変更入れたりし固定化しないように配慮しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			状況に応じて課題を設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別の目標に合った計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援内容と役割分担の確認は職員間と支援前に確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		職員により退勤時間が異なるため、緊急を伴うこと以外は翌日に情報共有しています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別支援日誌を記録しています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリング計画を行い、計画の見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインに基づいた支援を行っています。
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			その都度参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校との情報共有及び連絡調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療ケアの必要な対象児童がいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		今までそういった事例はないが、今後必要に応じて適切に対応していきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在は移行した実例がありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		機会があれば受けたいです。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現状ありませんが、機会があれば積極的に参加していきたいです。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			できる限り参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の連絡帳や、お迎えの時に様子を伝え、情報共有しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		具体的なプログラムは行っていないが、保護者様の悩みや思いを聞くようにしています。
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時や変更があったときに書面をお渡ししながら説明するようにしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者から相談があった際は、随時相談支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		各家庭事情を配慮して現在は保護者会の活動は行っておりませんが、今後は保護者会等の開催を検討していきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			現状、苦情はありませんが意見等を頂いた際には適切に対応していきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	現状、会報等は発行していませんが、今後検討していきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			書類や写真等の保管には厳重に管理しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			分かりやすい伝達方法を心掛けています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		コロナ渦前は、法人内で地域住民も参加できるイベントを開催していたが、昨今は開催できていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		各種マニュアルは策定しているが、保護者への周知はできていないため、今後準備を進めていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回のペースで避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			講習や研修に参加し、内容を職員間で共有しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		現状、対象児童がいないため記載していません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーがあるか保護者に細かく内容を確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		事例集はないが、その都度スタッフ全員で情報共有できるよう努めています。